

BULYANA GESTIONA (PULIANAS)

El Programa de Empleo y Formación se desarrolla al amparo de la **Resolución de 9 de octubre de 2025, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo**, por la que se convocan para el año 2025 las subvenciones destinadas a la financiación de estos programas en Andalucía. Su finalidad es mejorar las posibilidades de inserción laboral de las personas participantes mediante la combinación de **formación profesional para el empleo y práctica profesional remunerada en alternancia**.

El proyecto está integrado por **15 personas mayores de 45 años**, inscritas como demandantes de empleo no ocupadas, que participan en el programa mediante la formalización, de **contratos de formación en alternancia**, permitiendo compatibilizar la adquisición de competencias profesionales con el desempeño efectivo de una actividad laboral relacionada con la formación recibida.

El proyecto tiene una **duración de doce meses**, durante los cuales se desarrolla de forma integrada el plan formativo y la actividad profesional. Dando comienzo el pasado día 7 de julio y que se mantendrá hasta el próximo 6 de julio de 2027.

Formación impartida

El itinerario formativo comprende el **Certificado Profesional ADGG0208(Actividades de gestión administrativa en relación con el cliente)**, de nivel 2, orientado a la adquisición de las competencias necesarias para desarrollar profesionalmente funciones de atención al público, tramitación y archivo de documentación administrativa, registro y control de operaciones comerciales y soporte administrativo general y ofimática, con una duración de 600 horas.

Ámbito territorial y actividad profesional

La actividad profesional del alumnado se desarrolla en el municipio de **Pulianas**, vinculando la formación recibida con la prestación de servicios de atención a la ciudadanía en las distintas dependencias del Ayuntamiento.

Finalidad del proyecto

El objetivo fundamental es proporcionar a las personas participantes una **cualificación profesional reconocida y una experiencia laboral efectiva**, facilitando su incorporación posterior al mercado de trabajo en el ámbito gestión administrativa.

La metodología del programa combina, por tanto:

FORMACIÓN PROFESIONAL + CONTRATO DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA + EXPERIENCIA LABORAL REAL + CUALIFICACIÓN PROFESIONAL

Orientación integral para el mercado de trabajo

Para maximizar las posibilidades de éxito tras la finalización del proyecto, la formación académica se complementará con un servicio especializado de orientación laboral. Las participantes recibirán asesoramiento personalizado y herramientas prácticas para el diseño de itinerarios de búsqueda activa de empleo, preparación de entrevistas de trabajo y técnicas de autoempleo.

El presupuesto de dicho programa es de 357.986.69 €